

# જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત.



એ-૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈ-સ, સુરત, (ISO 9001:2008 Certified)  
Phone No: (0261) 2662903, Email Id:suratdeo@gmail.com

જા.નં./સી.પી.એફ./૨૦૨૨/૨૧૧૨૩

તા.૧૯/૧૧/૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ

સુરત જિ. સુરત.

**વિષય :-** નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તા અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં અશક્તા/કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા બાબત..

**સંદર્ભ :-** નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૨૧૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ) તા.૨૪-૦૮-૨૦૨૨

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, અત્રેના જિલ્લાના તાબા હેઠળની બિન સરકારી અનુદાનિત (ગ્રાન્ટેડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં ફરજ બજાવતા શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ કે જેઓનો નવ વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં સમાવેશ થયેલ છે તેમને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ અંતર્ગત અશક્તા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મેળવવા માંગે છે કે કેમ? તે અંગે આ સાથે સામેલ ફોર્મ-A અને કુટુંબની માહિતી (ફોર્મ-૧૩)નું ફોર્મનો વિકલ્પ દિન-૦૫ માં મોકલી જણાવવામાં આવે છે.

**બિડાણ :-** સંદર્ભદર્શિત પત્રની નકલ

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
સુરત.જિ.સુરત.

ભારત સરકારના ધોરણે રાજ્ય સરકાર  
દ્વારા નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના  
અંતર્ગત અશક્તતા અને ચાલુ  
નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં  
અશક્તતા/કુટુંબ પેન્શન મુજબના  
લાભો આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર  
નાણા વિભાગ  
ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૧૦૨૦૨૧/૬૯૧૪/પી(પેન્શન સેલ)  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ:-૨૪-૦૯-૨૦૨૨

વંચાણે લીધા:

- (૧) ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨
- (૨) ભારત સરકારનું તા.૨૨.૧૨.૨૦૦૩ નું જાહેરનામું ક્ર:5/7/2003-ECB 2 PR
- (૩) નાણા વિભાગના તા.૧૮.૦૩.૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્ર: નપન/૨૦૦૩/GOI/૧૦/પી
- (૪) ભારત સરકારનું તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯નું ઓફિસ મેમોરેન્ડમ ક્ર: 38/41/06/P&PW(A)
- (૫) ભારત સરકારનું તા.૦૨.૦૭.૨૦૦૯નું ઓફિસ મેમોરેન્ડમ ક્ર: 1(7)/DCPS(NPS)/2009/TA/221
- (૬) ભારત સરકારનું તા.૩૦.૦૩.૨૦૨૧નું જાહેરનામું ક્ર:G.S.R. 227 (E)

આમુખ :

વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૧) પરના ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨થી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે પેન્શન અંગેની જોગવાઈઓ થયેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૨) પરના ભારત સરકારના તા.૨૨.૧૨.૨૦૦૩ના જાહેરનામાથી તા.૦૧.૦૧.૨૦૦૪ કે ત્યારબાદ નિમણૂક પામેલ કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓને નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૩) પરના આ વિભાગના તા.૧૮.૦૩.૨૦૦૫ ના ઠરાવથી તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નિયમિત નિમણૂક પામેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૪) પરના ભારત સરકારના તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓને જે દિવસથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અમલમાં આવી (તા.૦૧.૦૧.૨૦૦૪ થી) ત્યારથી અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવામાં આવેલ છે. વંચાણ હેઠળના ક્રમાંક (૫) પરના ભારત સરકારના તા.૦૨.૦૭.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમ અંગે વિગતવાર સૂચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. વંચાણ

હેઠળના ક્રમાંક (૬) પરના ભારત સરકારના તા.૩૦.૦૩.૨૦૨૧ના જાહેરનામાથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનાના નિયમો બનાવવામાં આવેલ છે.

રાજ્યના વિવિધ કર્મચારી સંગઠનોએ ભારત સરકારના ધોરણે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળના કર્મચારીઓને પણ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવા રજૂઆતો કરેલ હતી. જે સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

પુખ્ત વિચારણાને અંતે ભારત સરકાર દ્વારા તા.૦૫.૦૫.૨૦૦૯ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અંતર્ગત અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવામાં આવે છે તે ધોરણે રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારી/કર્મચારીઓને તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ની અસરથી ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૫૨ થી ૬૪ મુજબ અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૧૪૯ થી ૧૫૭ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળની કુટુંબ પેન્શન યોજના, ૧૯૭૨ના નિયમ-૮૭ થી ૯૪ અંતર્ગત કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ સમાવિષ્ટ અધિકારી/કર્મચારીઓએ તેઓ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ અંતર્ગત અશક્તતા પેન્શન અને ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કિસ્સામાં કુટુંબ પેન્શન મુજબના લાભો મેળવવા માંગે છે કે કેમ તે અંગે આ ઠરાવ સાથે સામેલ ફોર્મ-A મુજબ ઠરાવ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી ત્રણ માસ સુધીમાં તેઓની કચેરીના વડાને વિકલ્પ આપવાનો રહેશે જેની સેવાપોથીમાં નોંધ લેવાની રહેશે. સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીઓએ વિકલ્પની સાથે ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ-૮૯ હેઠળ નિયત થયેલ ફોર્મ-૧૩માં કુટુંબ અંગેની વિગતો પુરી પાડવાની રહેશે.

આ ઠરાવ પ્રસિદ્ધ થયા બાદ રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં જોડાનાર અધિકારી/કર્મચારીએ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનામાં જોડાણ સમયે સદર વિકલ્પ આપવાનો રહેશે. જેની સેવાપોથીમાં નોંધ લેવામાં આવશે.

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નિયમિત નિમણૂક પામેલ રાજ્ય સરકાર/પંચાયત/ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાઓના અધિકારી/કર્મચારીઓ કે જેઓના કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (PPAN) નિયામક, પેન્શન અને

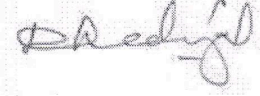


પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર (નોડલ ઓફિસ) દ્વારા જાળવવામાં આવે છે તેઓને આ ઠરાવનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

આ અંગેનું ખર્ચ માંગણી ક્રમાંક:૧૮, મુખ્ય સદર:૨૦૭૧ હેઠળ ઉધારવાનું રહેશે.

આ નિર્ણય અંગેની વિગતવાર સુચનાઓ હવે પછી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



( દિપલ હડીયલ )  
નાયબ સચિવ  
નાણા વિભાગ

નકલ રવાના:-

- માન. રાજ્યપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. નાણા મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
- માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ તમામ ખાતાના વડાઓ/ તમામ કચેરીના વડાઓ,
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર
- તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ
- Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA), New Delhi
- National Securities Depository Limited (NSDL), Mumbai
- નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર
- નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર
- સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ
- તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ
- પગાર અને હિસાબની અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા

સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન/નિગમો.

નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ

નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ

આઈટી કોઓર્ડિનેટર, નાણા વિભાગ વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે

સિલેક્ટ ફાઇલ પેન્શન સેલ શાખા

- પત્ર દ્વારા

(Enclosure to Finance Department Resolution No. NPN /102021/6914/P (Pension Cell))

Dated : 24<sup>th</sup> September, 2022

**Form A**

**OPTION TO AVAIL BENEFITS IN CASE OF DEATH OR RETIREMENT ON INVALIDATION OF GOVERNMENT SERVANT / SUBSCRIBER DURING SERVICE**

\* I, ....., hereby exercise option that in the event of retirement from service on account of invalidation or Death during service, benefits under Gujarat Civil Services(Pension) Rules, 2002 as the case may be, may be paid to me or my family.

**OR**

\* I, ....., hereby exercise option that in the event of retirement from service on account of invalidation or Death during service, benefits may be paid to me or my family, as the case may be, based on the accumulated pension corpus in the Individual Pension Account under the National Pension System in accordance with the rules may be notified by State Government from time to time.

Signature of Government servant / Subscriber

Name-----

Designation-----

Office in which employed-----

Telephone No.-----

Place and date:

This option supersedes any other option made by me earlier.

\* Completely strike out the benefits for which option is not intended to be made.

**(To be filled in by the Head of Office or authorised Gazetted Officer)**

Received the option dated ....., under Gujarat Civil Services(Pension) Rules, 2002

made by Shri/Smt./Kumari.....,

Designation..... Office.....

Entry of receipt of option has been made in page ..... Volume..... of Service Book.

Signature,

Name and Designation of Head of Office or authorized Gazetted Officer with seal

Date of receipt.....

The receiving Officer will fill the above information and return a duly signed copy of the complete Form to the Government servant who should keep it in safe custody so that it may come into the possession of the beneficiaries in the event of his/her death/ invalidation.

*[Handwritten signature]*



**The Gujarat Civil Services (Pension) Rules, 2002 - FORMS**

**FORM - 13**  
**[See Rule 89]**  
**DETAILS OF FAMILY**

Name of the Government employee :

Designation :

Date of Birth :

Date of appointment :

Details of the members of my family as on

Sr. No.	Name of the members of family	Date of Birth	Relationship with the Government employee	Signature of the Head of Office	Remarks
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

I hereby undertake to keep the above particulars upto date by notifying to the Head of Office/Department of any addition or alteration.

Place :

Dated the \_\_\_\_\_

Signature of Government Employee.

**Note-1** Family for this purpose means a family as defined in clause (a) of sub-rule (ii) of rule-89 of the Gujarat Civil Services (Pension) Rules 2002.

**Note-2** Wife and Husband shall include respectively judicially separated wife and husband.

*Pradyot*